

Vanaf **heden** maken we onderscheid tussen twee manieren van tellen:

1. **LIVE BIJHOUDEN**
2. **RESULTAAT INVOEREN**

Welke methode je gebruikt, hangt af van het niveau waarop wordt gespeeld.

- Wifi netwerk: 'vergaderen'
Wachtwoord: vergaderen2023!
Of maak een eigen hotspot met je telefoon
-

◆ **PROMOTIEKLASSE EN HOGER**

Voor de volgende teams is **LIVE BIJHOUDEN verplicht** binnen Blauw Wit:

- H1, H2, H3, D1

→ De wedstrijd wordt **live bijgehouden in het DWF**

→ **Papieren telformulier moet altijd aanwezig zijn** als back-up

→ A jeugd en senioren worden hiervoor ingepland op het zaalwachtschema

Werkinstructies LIVE BIJHOUDEN

1) LIVE BIJHOUDEN *(Promotieklasse of hoger: H1, H2, H3 en D1)*

Voor de wedstrijd

- Meld je **minimaal 15 minuten voor aanvang** bij de scheidsrechter.
- De tablet en papieren wedstrijdformulieren vind je in de kluis bij de ballenbak (code 268)
- Start het **DWF** op via de tablet of je eigen telefoon.
- Neem plaats aan de wedstrijdtafel. Plaats het telbord goed zichtbaar voor beide teams en de tribune

- Controleer of **papier en pen** aanwezig zijn (back-up bij uitval).
- Spreek met de scheidsrechter af dat **alle controles via het DWF** verlopen.

Start & tijdens de wedstrijd

- Voer de **opstellingen van beide teams** in het DWF in.
- Houd de **score bij**:
 - op het telbord én via LIVE BIJHOUDEN in het DWF
- Bij twijfel: **altijd de scheidsrechter raadplegen**.

Na de wedstrijd

- Laat de scheidsrechter alles controleren.
- Materialen mogen op de teltafel blijven liggen (na de laatste wedstrijd mogen ze worden opgeruimd).

Tips

- Wees altijd op tijd (minimaal 15 minuten vooraf).
- Kun je niet tellen? **Regel zelf vervanging** en meld dit binnen je team.
- Blijf geconcentreerd en zet je **mobiel op stil**.

 Instructievideo LIVE BIJHOUDEN



◆ 1^{STE} KLASSE EN LAGER

Dit geldt voor **alle overige teams binnen de vereniging ook de jeugd.**

→ **RESULTAAT INVOEREN** in het DWF is voldoende

→ De hele vereniging kan voor deze wedstrijden ingepland worden

→ Een **papieren versie ligt altijd op tafel** voor:

- setstanden
- spelerswissels
- time-outs
- Live bijhouden in het DWF **mag**, maar is **niet verplicht**.

Werkinstructies RESULTAAT INVOEREN

1) RESULTAAT INVOEREN (*Senioren 1e klasse en lager en jeugd*)

Live bijhouden in het DWF mag, maar is niet verplicht.

Gebruik voor resultaat invoeren altijd een papieren telformulier.

Voor de wedstrijd

- Meld je bij de scheidsrechter.
- Stem af **hoe je de wedstrijd bijhoudt**:
 - alleen papier
 - of papier + LIVE BIJHOUDEN
- De tablet en papieren wedstrijdformulieren vind je in de kluis bij de ballenbak (code 268)
- Neem plaats aan de wedstrijdtafel.
- Controleer of **telbord, papier en pen** aanwezig zijn.

Tijdens de wedstrijd

- Houd de **score bij op het telbord**.
- Noteer na elke set:
 - de **setstand** (back-up)
- Noteer:
 - spelerswissels

- time-outs (zodat de scheidsrechter overzicht houdt.)
- Bij twijfel: **altijd de scheidsrechter raadplegen.**

Na de wedstrijd

- Geef de **setstanden** door aan de scheidsrechter.
- Geef door **welke spelers hebben meegespeeld middels het formulier** (de scheidsrechter voert dit in het DWF in).
- Materialen mogen op de teltafel blijven liggen (na de laatste wedstrijd mogen ze worden opgeruimd).
- Het papieren telformulier moet bewaart blijven, deze kan terug in de kluis bij de ballenbak in het kistje waar 'bewaarde wedstrijd formulieren opstaat'

Tips

- Wees minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig.
- Bij verhindering: **regel zelf vervanging** en meld dit aan de trainer.
- Blijf geconcentreerd en zet je **mobiel op stil.**

Vragen?

Neem contact op met de wedstrijd coördinator Martijn Boerendans 0615000698